



# **Règlement du Brevet d'Entraîneur de Football Saison 2021-2022**

**Titre à finalité professionnelle de niveau 5 inscrit au RNCP**  
**Code NSF 335p**  
**(arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal officiel du 7 juin 2016)**  
**Numéro RNCP : 15240**

## Table des matières

<b>Index des sigles</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Le Brevet d'Entraîneur de Football</b> .....	<b>4</b>
1.1 Niveau.....	4
1.2 Prerogatives.....	4
1.3 Fonctions et référentiel professionnel.....	4
1.4 Définition du métier d'entraîneur de football.....	6
1.5 Fiche RNCP.....	7
<b>2. L'Organisme de Formation</b> .....	<b>10</b>
2.1 Présentation du réseau fédéral de Formation.....	10
2.1.1 L'IFF.....	10
2.1.2 Les Instituts Régionaux de Formation du Football (IR2F).....	10
2.2 Equipe de formation.....	10
2.3 Maître de stage.....	10
2.4 Stagiaire.....	11
2.4.1 Déroulement de la formation.....	11
2.4.2 Ressortissant étranger.....	11
2.4.3 Sanctions encourues en cas de manquements.....	11
2.4.4 Procédure disciplinaire.....	12
<b>3. Le jury</b> .....	<b>13</b>
3.1 Le jury plénier.....	13
3.1.1 Composition.....	13
3.1.2 Suppléants.....	13
3.1.3 Missions.....	13
3.2 Le jury d'épreuves.....	14
<b>4. L'organisation de la formation</b> .....	<b>15</b>
4.1 Entrée en formation.....	15
4.1.1 Exigences préalables à l'entrée en formation.....	15
4.1.2 Candidat à la formation en situation de handicap.....	15
4.1.3 Constitution du dossier de candidature.....	16
4.1.4 Tests de sélection.....	17
4.1.5 Convention de formation et contrat de formation.....	18
4.1.6 Statut de l'entraîneur de football en formation.....	18
4.1.7 Représentation des stagiaires pendant la formation.....	19
4.2 Programme.....	20
4.2.1 Organisation.....	20
4.2.2 Parcours de formation.....	20
4.2.3. Positionnement et volumes horaires.....	20
4.2.4. Participation à la formation.....	21
4.2.5. Livret de formation.....	22
4.2.6. Validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle.....	22
4.3. Contenu.....	23
<b>5. L'alternance</b> .....	<b>25</b>
5.1 Modalités.....	25
5.1.1 La mise en situation professionnelle.....	25
5.1.2 La structure agréée.....	25

5.1.3	Le cahier d'entraînement.....	25
5.2	Le tuteur.....	26
<b>6.</b>	<b>La Certification .....</b>	<b>27</b>
6.1	Programmation .....	27
6.2	Centres de certification.....	27
6.3	Organisation des épreuves de certification .....	27
6.3.1	Epreuves de certification .....	27
6.3.2	Règlement des épreuves .....	27
6.4	Rattrapage.....	27
6.5	Candidats à la certification finale.....	28
6.5.1	Conditions à remplir lors de la certification finale .....	28
6.5.2	La certification finale .....	28
6.6	Résultats.....	28
<b>7.</b>	<b>La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) .....</b>	<b>29</b>
7.1	Définition .....	29
7.2	Conditions de recevabilité .....	29
7.3	Dossier de demande de VAE .....	29
7.4	Procédure : les étapes de la demande de VAE .....	29
7.4.1	Recevabilité du dossier: partie 1 .....	29
7.4.2	Validation des acquis de l'expérience (partie 2) : procédures d'évaluation .....	30
7.4.3	Décision du jury plénier .....	30
<b>8.</b>	<b>La délivrance du Brevet d'Entraîneur de Football .....</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>Les équivalences et passerelles .....</b>	<b>32</b>
9.1	Au niveau régional .....	32
9.2	Tableau simplifié des équivalences.....	33
9.3	Index des sigles .....	34
<b>10.</b>	<b>Annexes.....</b>	<b>35</b>
10.1	Le référentiel d'activités et de certification du BEF .....	35
10.2	Les tarifs de formation .....	35
10.1	Le référentiel d'activités et de certification du BEF .....	36
10.1.1	UC 1 .....	36
10.1.2	UC2 .....	38
10.1.3	UC3 .....	41
10.2	Tarifs de formation et de VAE du BEF .....	43

# Index des sigles

---

AE2F	Association des Employeurs du Football Français
AFPS	Attestation officielle de suivi de Formation aux Premiers Secours
BAFA	Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur
BEES 1 / 2	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif Degré 1 / Degré 2
BEF	Brevet d'Entraîneur de Football
BP JEPS	Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport
DIRECCTE	Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi
IFF	Institut de Formation du Football
LRF	Ligue Régionale de Football
IR2F	Institut Régional de Formation du Football agréé par la Fédération Française de Football et ayant reçu l'habilitation par l'Institut de Formation du Football pour l'organisation des formations à travers une convention de délégation
CTR	Conseiller Technique Régional
CTD	Conseiller Technique Départemental
DR TEFP	Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
DTN	Direction Technique Nationale de la Fédération Française de Football
DTN	Directeur Technique National de la Fédération française de Football
FFF	Fédération Française de Football
GEF	Groupement des Educateurs de Football
PSC1	Prévention et Secours Civiques de niveau 1
RNCP	Répertoire National des Certifications Professionnelles
UC	Unité Capitalisable
U2C2F	Union des Clubs des Championnats Français de Football
UNECATEF	Union Nationale des Entraîneurs et Cadres Techniques professionnels du Football
VAE	Validation des Acquis d'Expérience
VEP MESP	Validation des Exigences Préalables à la Mise En Situation Professionnelle
Organisme de Formation	Toute structure ayant déclaré son activité en tant qu'organisme de formation et habilitée par la FFF pour organiser ses formations

# 1. Le Brevet d'Entraîneur de Football

---

## 1.1 Niveau

Le Brevet d'Entraîneur de Football est un titre à finalité professionnelle de niveau 5 inscrit pour 5 ans au Répertoire National des Certifications Professionnelles par arrêté du 26 mai 2016, code NSF 335p, publié au Journal Officiel le 7 juin 2016, NOR : ETSD1611834A, et délivré par la FFF.

## 1.2 Prérogatives

Le Brevet d'Entraîneur de Football répond aux obligations de l'article L212-1 du code du sport et permet à son détenteur d'exercer des fonctions d'encadrement du football contre rémunération.

Conformément à l'article R212-85 et suiv. du code du sport, toute personne désirant exercer la fonction d'Entraîneur de football est tenue d'en faire préalablement la déclaration au préfet du département dans lequel elle compte exercer son activité à titre principal. Cette déclaration est à renouveler tous les 5 ans et entraîne la délivrance d'une carte professionnelle.

Les conditions et limites d'exercice sont définies par l'Annexe II-1 de la partie réglementaire du code du sport modifiée par l'Arrêté du 12 février 2013, NOR SPOF1304814A.

## 1.3 Fonctions et référentiel professionnel

L'entraîneur de football encadre la pratique en sécurité.

Dans l'exercice de son métier, l'entraîneur de football peut exercer diverses activités en appliquant la politique technique de la Fédération Française du Football (FFF).

A ce titre, dans une structure ou un club au minimum de niveau régional (U15 à Seniors),

Il participe au projet éducatif du club ou de la structure

- Il inscrit ses activités dans le cadre du projet club ou de la structure de football ;
- Il participe au diagnostic de l'association sportive ou de la structure, et de son environnement ;
- Il anime des réunions d'informations au sein du club ou de la structure ;
- Il se porte garant des valeurs portées par la pratique sportive et le football ;
- Il assure l'animation des actions éducatives ;
- Il participe à la lutte contre la violence ;
- Il contribue à la prévention contre le dopage et les conduites addictives et à risque ;
- Il veille au respect du projet éducatif ;
- Il concourt à la mise en œuvre du projet du club ou de la structure de football.

Il conçoit le projet sportif

- Il conçoit les différentes procédures d'inventaire ;
- Il analyse les singularités des différentes pratiques et des équipes ;
- Il formalise les buts et objectifs du projet sportif ;
- Il choisit les différents outils d'évaluation du projet ;
- Il conçoit un dispositif d'informations régulatrices ;
- Il communique sur l'évolution du projet sportif auprès des différents acteurs du club ou de la structure ;
- Il repositionne le projet dans son environnement ;
- Il ordonne un plan d'actions ;

Il propose un projet de formation

- Il ordonne l'action pédagogique de l'équipe technique ;
- Il dresse un état des lieux quant à la formation des éducateurs et d'autres acteurs du club ou de la structure de football ;
- Il engage une stratégie de formation continue ;
- Il présente les formations fédérales ;
- Il s'engage dans des formations de tutorat ;
- Il aide à la construction des plans de formation des différents acteurs du club ou de la structure ;
- Il organise la formation continue des éducateurs du club ou de la structure de football ;
- Il gère sa propre formation continue.

Il conçoit des plans d'entraînement

- Il structure un plan pluriannuel d'entraînement ;
- Il détermine un plan annuel d'entraînement et les cycles correspondants ;
- Il organise ses programmes en fonction :
  - . Des différentes catégories d'âge,
  - . Des différents niveaux de jeu,
  - . Des particularités de l'environnement ;
- Il convient des buts et objectifs alloués aux différents cycles de développement ;
- Il construit les cycles d'entraînement en harmonie avec les objectifs pédagogiques ;
- Il choisit les différents outils évaluant l'efficacité des programmes d'entraînement ;
- Il envisage un dispositif d'informations-retours régulatrices.

#### Il prépare des actions d'entraînement

- Il opérationnalise les principes d'entraînement ;
- Il agence le planning des entraînements ;
- Il prévoit les besoins en matériel pédagogique ;
- Il définit les charges d'entraînement ;
- Il envisage les différentes approches pédagogiques ;
- Il choisit les différents critères attestant de l'efficacité des procédés d'entraînement ;
- Il prépare sa séance en se référant aux programmes et aux régulations adaptatives apportées.

#### Il dirige les séances d'entraînement dans le respect de la sécurité des pratiquants

- Il encadre des séances d'entraînement harmonisées avec les cycles et objectifs d'apprentissage et de résultats ;
- Il organise son action pédagogique au niveau de la séance ;
- Il aménage des espaces pédagogiques appropriés ;
- Il crée un environnement induisant une réponse motrice efficace ;
- Il organise des groupes pédagogiques ;
- Il discrimine les situations d'apprentissage les plus adéquates ;
- Il opte pour les méthodes pédagogiques les plus pertinentes ;
- Il veille à la progressivité des objectifs d'apprentissage ;
- Il intervient avec pertinence pendant l'acte d'enseignement ;
- Il identifie avec précision les difficultés du joueur ;
- Il propose des solutions judicieuses ;
- Il joue des rétroactions avec à-propos ;
- Il s'adapte aux évolutions des apprentissages ;
- Il improvise face aux aléas du contexte.

#### Il évalue l'impact des actions d'entraînement

- Il aide les joueurs dans la gestion de la réussite et de l'échec ;
- Il présente des bilans pédagogiques aux joueurs ;
- Il formalise des bilans de compétence des joueurs ;
- Il établit régulièrement des rapports d'activité.

#### Il conçoit un projet de jeu

- Il détermine une philosophie de compétition adaptée à chaque catégorie et partagée par les différents acteurs du club ou de la structure ;
- Il maîtrise les systèmes de jeu essentiels, leurs animations ;
- Il adapte les systèmes de jeu aux caractéristiques des joueurs et de l'équipe ;
- Il organise la mise en place des équipes au plan collectif.

#### Il organise le système de compétition

- Il ordonne un système de jeu et son organisation ;
- Il définit les buts et résultats fixés ;
- Il procède aux choix tactiques et stratégiques ;
- Il construit des outils d'observation et d'analyse du match.

#### Il gère le déroulement du match

- Il prépare les joueurs à la compétition ;
- Il conseille les joueurs dans l'approche de la compétition ;
- Il anime des réunions de préparation de match ;
- Il dirige les joueurs et l'équipe pendant la rencontre ;
- Il apporte les adaptations opportunes imposées par l'évolution du match ;
- Il maîtrise ses comportements.

Il maîtrise l'après match

- Il concourt au bon déroulement de la compétition ;
- Il régule les comportements d'après match ;
- Il réalise des bilans de match et de la compétition au plan individuel et collectif ;
- Il formalise des bilans par cycle et en fin de saison ;
- Il se projette dans la future saison.

## 1.4 Définition du métier d'entraîneur de football

L'entraîneur de football encadre la pratique en sécurité, dans le cadre associatif, au sein des clubs de football affiliés à une association membre de la FIFA et dans toute structure dépendant d'une association membre de la FIFA.

- Il met en œuvre le projet sportif dans le club ou la structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors), dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges),
- Il entraîne une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors),
- Il assure, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage ;
- Il dirige une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors);
- Il participe aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;
- Il effectue le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure.

L'entraîneur de football encadre la pratique en sécurité, dans le cadre associatif, et est en capacité de:

- participer au projet éducatif du club ou de la structure de football
- concevoir des plans d'entraînement
- préparer des actions d'entraînement
- diriger les séances d'entraînement dans le respect de la sécurité des pratiquants
- évaluer l'impact des actions d'entraînement
- concevoir un projet de jeu
- organiser le système de compétition
- gérer le déroulement du match
- maîtriser l'après-match

L'encadrement des activités physiques et sportives (APS) est une profession réglementée :

- A. par le code du sport :

Conformément au cadre réglementaire de l'encadrement des activités football et aux conditions d'exercice accordées à son diplôme, il exerce ses activités pédagogiques sous la responsabilité et l'autorité d'un entraîneur de football titulaire d'un diplôme de niveau 5 ou supérieur. Le détenteur du titre d'entraîneur de football répond aux obligations de l'article L 212-1 du code du sport : « Seuls peuvent, contre rémunération, enseigner, animer ou encadrer une activité physique et sportive ou entraîner ses pratiquants, à titre d'occupation principale ou secondaire, de façon habituelle, saisonnière ou occasionnelle, sous réserve des dispositions du quatrième alinéa du présent article et de l'article L 212.2 du présent code, les titulaires d'un diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification : 1° Garantissant la compétence de son titulaire en matière de sécurité des pratiquants et des tiers dans l'activité considérée.

2° Et enregistré au répertoire national des certifications professionnelles dans les conditions prévues au II de l'article L 335-6 du code de l'éducation (...) » et permet à son détenteur d'exercer des fonctions d'encadrement du football contre rémunération.

Les conditions et limites d'exercice sont définies par l'Annexe III de la partie réglementaire du code du sport. »

Cette obligation de qualification se double d'une obligation d'honorabilité, également rappelée à l'article L212-9 du code du sport :

« I.-Nul ne peut exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de [l'article L. 212-1](#) à titre rémunéré ou bénévole, s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus :

- 1° Au paragraphe 2 de la section 1 du chapitre II du titre II du [livre II du code pénal](#) ;
- 2° Au paragraphe 2 de la section 3 du chapitre II du titre II du livre II du même code ;
- 3° A la section 4 du chapitre II du titre II du livre II du même code ;
- 4° A la section 1 du chapitre III du titre II du livre II du même code ;
- 5° A la section 2 du chapitre V du titre II du livre II du même code ;
- 6° A la section 5 du chapitre VII du titre II du livre II du même code ;

7° Aux [articles L. 3421-1 et L. 3421-4](#) du code de la santé publique ;

8° Aux articles [L. 232-25 à L. 232-29](#) du présent code ;

9° A [l'article 1750](#) du code général des impôts.

II.-En outre, nul ne peut enseigner, animer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès de mineurs s'il a fait l'objet d'une mesure administrative d'interdiction de participer, à quelque titre que ce soit, à la direction et à l'encadrement d'institutions et d'organismes soumis aux dispositions législatives ou réglementaires relatives à la protection des mineurs accueillis en centre de vacances et de loisirs, ainsi que de groupements de jeunesse ou s'il a fait l'objet d'une mesure administrative de suspension de ces mêmes fonctions. »

- B. par la réglementation fédérale :

Formation continue des entraîneurs :

Dans le cadre de ses activités d'entraîneur, le titulaire du brevet d'entraîneur de football sous contrat participe aux actions de formation continue obligatoire mises en place par la FFF (conformément au Statut des éducateurs et aux règlements de l'UEFA).

## 1.5 Fiche RNCP<sup>1</sup>

**Intitulé :** Entraîneur de football

AUTORITE RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITE DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Fédération française de football (FFF)	Président de la fédération française de football et le directeur technique national

**Niveau et/ou domaine d'activité**

**III (Nomenclature de 1969)**

**5 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :** 335p Direction des centres de loisirs ou culturels

**Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis**

L'entraîneur de football encadre la pratique en sécurité, dans le cadre associatif, au sein des clubs de football affiliés à une association membre de la FIFA et dans toute structure dépendant d'une association membre de la FIFA.

- Il met en œuvre le projet sportif dans le club ou la structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors), dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges),
- Il entraîne une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors),
- Il assure, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage ;
- Il dirige une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors);
- Il participe aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;
- Il effectue le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure.

L'entraîneur de football encadre la pratique en sécurité, dans le cadre associatif, et est en capacité de:

- participer au projet éducatif du club ou de la structure de football
- concevoir des plans d'entraînement
- préparer des actions d'entraînement
- diriger les séances d'entraînement dans le respect de la sécurité des pratiquants
- évaluer l'impact des actions d'entraînement
- concevoir un projet de jeu
- organiser le système de compétition
- gérer le déroulement du match
- maîtriser l'après-match

<sup>1</sup> Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), disponible <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=15159> .



## Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les activités s'exercent dans le cadre associatif au sein des clubs de football affiliés à une association membre de la FIFA, dans toute structure de niveau amateur dépendant d'une association membre de la FIFA, au sein de structures du secteur associatif, et dans le cadre de la fonction publique territoriale ou d'Etat.

**Codes des fiches ROME les plus proches :** G1204 : Éducation en activités sportives

### Réglementation d'activités :

Code du sport article L212-1 : « Seuls peuvent, contre rémunération, enseigner, animer ou encadrer une activité physique et sportive ou entraîner ses pratiquants, à titre d'occupation principale ou secondaire, de façon habituelle, saisonnière ou occasionnelle, sous réserve des dispositions du quatrième alinéa du présent article et de l'article L 212.2 du présent code, les titulaires d'un diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification :

1° Garantissant la compétence de son titulaire en matière de sécurité des pratiquants et des tiers dans l'activité considérée

2° Et enregistré au répertoire national des certifications professionnelles dans les conditions prévues au II de l'article L 335-6 du code de l'éducation (...) »

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

UC 1 : être capable de mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)

UC 2 : être capable d'entraîner une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)

UC 3 : être capable de diriger une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)

Jury au niveau des régions pour les trois UC.

#### Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION A LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		7 personnes : - le Président de la Fédération Française de Football ou son représentant, - le Directeur technique national du football de la FFF ou son représentant, - deux cadres techniques de la FFF, - une personne qualifiée en football - une personne représentante de l'UNECATEF ou du GEF ou habilitée par eux, - une personne représentante de l'U2C2F ou l'AE2F ou habilitée par elles,
En contrat d'apprentissage	X		idem
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation	X		idem
Par candidature libre		X	idem
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X		idem

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPEENS OU INTERNATIONAUX
<p><b>Certifications reconnues en équivalence :</b></p> <p><u>En France :</u></p> <p>Le titulaire du Diplôme d'Entraîneur de Football délivré par la Fédération Française de Football entre le 1er juillet 1996 et le 31 décembre 2013 bénéficie des mêmes prérogatives au sein de la Fédération Française de Football que le titulaire du Brevet d'Entraîneur de Football.</p> <p>Le titulaire du BEES du premier degré option « football » ayant eu une expérience d'entraînement ou d'encadrement de la pratique du football de quatre cents heures lors de deux saisons sportives au minimum au sein :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ d'un club affilié à la FFF sous licence moniteur, ou</li> <li>○ d'une structure affiliée à une association étrangère membre de la FIFA, ou</li> <li>○ d'une structure déconcentrée de la FFF, ou,</li> <li>○ d'une structure d'entraînement fédérale labellisée dans le cadre du parcours d'excellence sportive,</li> </ul> <p>attestée par le directeur technique national, obtient de droit le brevet d'entraîneur de football.</p> <p><u>A l'étranger :</u></p> <p>Le titulaire du BEF obtient de droit la Licence A délivrée par l'UEFA.</p>	

### Base légale

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 10 août 2012 publié au Journal Officiel du 22 août 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau 5, sous l'intitulé " Entraîneur de football " avec effet au 02 janvier 2008 jusqu'au 22 août 2015.

#### Référence arrêté renouvellement :

Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 07 juin 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour 5 ans, au niveau 5, sous l'intitulé « Entraîneur de Football » avec effet au 22 août 2015 jusqu'au 7 juin 2021.

### Pour plus d'informations

**Autres sources d'information :** Site Internet de l'autorité délivrant la certification

**Lieu(x) de certification :** Liges régionales de football

**Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :** Institut de formation du football et antennes régionales.

## 2. L'Organisme de Formation

---

### 2.1 Présentation du réseau fédéral de Formation

#### 2.1.1 L'IFF

L'Organisme de Formation de la FFF, l'Institut de Formation du Football (IFF), qui opère dans le cadre de la formation professionnelle, répond aux obligations de déclaration auprès de l'autorité administrative, la DIRECCTE (Art. L 6313-1 et L 6351-1 du code du travail).

#### 2.1.2 Les Instituts Régionaux de Formation du Football (IR2F)

Par le biais d'une convention, l'IFF délègue pour une durée déterminée aux Ligues régionales Instituts de Formation du Football (IR2F) ayant obtenu l'agrément auprès du Comité exécutif de la FFF, la gestion, l'administration, et la mise en œuvre des formations relatives au Brevet d'Entraîneur de Football, sous réserve que chacune des Ligues régionales concernées réponde aux obligations de déclaration auprès de l'autorité administrative, la DIRECCTE (Art. L 6313-1 et L 6351-1 du code du travail). La Ligue IR2F est donc l'organisme de formation déclaré et habilité à organiser la formation du Brevet d'Entraîneur de Football.

Au même titre que les IR2F, l'IFF est habilité à organiser le BEF.

### 2.2 Equipe de formation

Le responsable de la formation est désigné par le Directeur Technique National. L'équipe de formation est désignée par le responsable pédagogique après validation du Directeur Technique National.

Les formateurs doivent être détenteurs d'une licence fédérale de football délivrée par la FFF en cours de validité ou être cadres techniques de la FFF ou salarié occasionnel ou intervenant d'une société.

Les formateurs pédagogiques doivent :

- Être respectivement titulaires d'un diplôme de niveau 5 (BEF) en football ;
- Justifier de deux ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement sportif en football ;
- Être habilités par la FFF.

### 2.3 Maître de stage

Afin d'assurer un suivi individualisé, un maître de stage (un formateur) accompagnera un groupe de 5 à 7 stagiaires.

Rôles et missions du maître de stage :

- Il coordonne l'action de formation d'un groupe de stagiaires en centre et à l'extérieur du centre durant le temps de formation ;
- Il participe à l'intégration des compétences visées ;
- Il évalue les compétences visées.

En centre de formation	En Club	En tant que correspondant
<p>-Il assure un suivi individualisé de l'action de formation, dans les temps formels et informels.</p> <p>-Il fait le lien entre l'équipe pédagogique et le stagiaire.</p> <p>-Il organise des temps de travail collectif et de synthèse.</p> <p>-Il évalue l'attitude et la posture de son groupe de stagiaires en vue de leur faire un retour.</p> <p>-Il évalue les prestations individuelles et collectives.</p> <p>-Il participe à l'analyse des problématiques individuelles et/ou collectives.</p>	<p>-Il fait le lien entre le club (voire le Président), le Conseiller technique de secteur, le tuteur et le stagiaire.</p> <p>-Il accompagne le stagiaire par l'intermédiaire de la plateforme de formation à distance.</p> <p>-Il traite le compte rendu de visite, en vue d'identifier d'éventuelles difficultés.</p>	<p>-Il assure le complément d'information sur les problématiques spécifiquement liées à la formation.</p>

## 2.4 Stagiaire

Le stagiaire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions et textes relatifs à l'organisation de la formation et notamment le présent règlement ainsi que le règlement intérieur de l'organisme de formation.

### 2.4.1 Déroulement de la formation

Le stagiaire doit être responsable, assidu, et faire preuve de professionnalisme, et notamment respecter les dates et horaires des sessions (en présentiel et à distance) ainsi que le stage de mise en situation professionnelle.

Le stagiaire est tenu de participer à l'intégralité de la formation déterminée à l'issue du positionnement. Certaines absences peuvent être permises au cours de la formation, dans les conditions suivantes :

- « Absences autorisées » : sont autorisées les absences pour raisons médicales (fournir un certificat médical) ou pour convocation par l'Etat / administration (fournir la convocation officielle). Ces absences doivent être justifiées auprès du/des responsable(s) pédagogique(s) de la formation
- « Absence pour convenance personnelle » : l'Organisme de Formation tolère une journée d'absence pour convenance personnelle pour toute la durée de la formation. Le stagiaire doit au préalable avertir le responsable pédagogique de son absence, sans qu'il soit nécessaire de fournir un justificatif. Cette journée de convenance personnelle n'est pas applicable aux journées de certifications et de rattrapage.

En-dehors de ces cas spécifiques, toute autre absence est prohibée et constituera un cas de manquement au présent règlement. Elle pourra faire l'objet de l'application par l'Organisme de formation de la procédure disciplinaire ci-après décrite (2.4.4).

### 2.4.2 Ressortissant étranger

Le stagiaire ressortissant étranger, hors Union Européenne, hors Espace Economique Européen ou Confédération suisse doit être titulaire d'un titre de séjour en cours de validité et le cas échéant d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il serait salarié.

### 2.4.3 Sanctions encourues en cas de manquements

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions relatives à l'organisation de la formation et notamment au présent règlement ou au règlement intérieur de l'IR2F ou de la structure qui accueille la formation, pourra faire l'objet d'une sanction. Au sens de l'article R.6352-3 du Code du Travail constitue « une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif,

*que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit ».*

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra notamment consister en :

- un avertissement écrit ;
- une exclusion temporaire de la formation ;
- une interdiction de se présenter à la certification finale du diplôme visé ;
- une exclusion définitive de la formation ;
- une interdiction de formuler une nouvelle demande d'inscription en vue de l'obtention d'un diplôme délivré par la FFF pendant une durée pouvant aller jusqu'à cinq saisons.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

L'Organisme de formation doit informer l'employeur de la sanction prise, ainsi que l'organisme financeur lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une formation dans le cadre d'un congé de formation.

L'exclusion du stagiaire ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes payées pour la formation.

#### **2.4.4 Procédure disciplinaire**

Aucune sanction ne peut être infligée à un stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque l'IR2F envisage de prendre une sanction, il le fait selon la procédure disciplinaire suivante :

- Convocation du stagiaire par LRAR ou remise en mains propres contre décharge. La convocation doit mentionner l'objet, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, et rappeler la possibilité pour le stagiaire de se faire assister par une personne de son choix, salariée ou stagiaire de l'IR2F. A titre exceptionnel (crise sanitaire, sur demande motivée du stagiaire, etc.), l'entretien pourra s'effectuer à distance,
- Entretien : un représentant de l'IR2F ainsi que le responsable pédagogique exposent au stagiaire le motif de la sanction envisagée et recueillent ses explications. Le stagiaire peut être assisté de la personne de son choix. La sanction ne peut être prononcée immédiatement à la fin de l'entretien.
- Prononcé de la sanction : le cas échéant, celle-ci doit être écrite et motivée, et portée à la connaissance du stagiaire par l'IR2F par LRAR, entre un jour franc et 15 jours après la fin de l'entretien.

## 3. Le jury

---

### 3.1 Le jury plénier

#### 3.1.1 Composition

La composition du jury plénier est arrêtée par le Président de la FFF ou son représentant sur proposition du Directeur technique national de la FFF ou son représentant, en qualité de Président du jury plénier. Au sein de l'Organisme de Formation, le Président de la FFF est représenté par le Président de la Ligue régionale ou son représentant.

La composition de ce jury plénier doit être précisée dans un arrêté pris avant le début de la formation par le Président de la Ligue. Cet arrêté est communiqué sur le site internet de l'Organisme de Formation. L'arrêté de composition du jury plénier doit respecter les dispositions prévues ci-dessous.

Il est composé de 7 personnes:

- le Président de la Ligue régionale ou son représentant,
- le Directeur technique national du football de la FFF ou son représentant, en qualité de Président du jury plénier
- deux cadres techniques de la FFF, désignés par le DTN ou son représentant,
- une personne qualifiée en football, désignée par le DTN ou son représentant,
- une personne représentante de l'UNECATEF ou du GEF ou habilitée par eux,
- une personne représentante de l'U2C2F ou de l'AE2F ou habilitée par elles.

Les membres du jury plénier, et notamment la personne qualifiée en football ainsi que les représentants de l'UNECATEF, l'U2C2F et/ou l'AE2F, doivent être établis à proximité des lieux de rassemblement du jury, en particulier le lieu d'établissement de la Ligue.

Le président du jury plénier est le garant de la conformité et du bon déroulement des épreuves certificatives.

Aucune réunion du jury plénier ne peut valablement se tenir sans sa présence ou celle de son suppléant direct.

La moitié du jury plénier doit être composée de membres extérieurs (personne qualifiée, représentant(s) des salariés, représentant(s) des employeurs) à l'autorité délivrant la certification.

Le président du jury plénier n'est pas comptabilisé dans la parité entre, d'une part, les membres de la FFF, et d'autre part, les membres extérieurs. Il s'ajoute à la composition établie.

Le jury plénier doit être composé à raison d'au moins un quart de représentants qualifiés des professions.

La parité doit être respectée entre les représentants des salariés et les représentants des employeurs. A défaut de désignation des représentants par les organisations professionnelles ci-dessus nommées, il appartient au président du jury plénier de désigner une personne représentante des salariés et/ou une personne représentante des employeurs du football.

La composition du jury plénier est identique pendant toute la durée de la formation ainsi que pour la session de Validation des Acquis de l'Expérience.

#### 3.1.2 Suppléants

Lors de la désignation des membres du jury plénier, une liste de 7 suppléants à des fonctions semblables aux 7 membres du jury principal est établie, selon les mêmes modalités que celles définies ci-dessus pour la désignation du jury principal. Cette liste est jointe à l'arrêté de composition officielle et publiée sur le site internet de la Ligue.

En cas de désistement ou d'absence d'un membre du jury principal, son suppléant direct le remplace automatiquement dans la composition établie.

#### 3.1.3 Missions

Le jury plénier valide les résultats proposés par les jurys d'épreuves certificatives et des dossiers de VAE. La délibération du jury plénier mentionne pour chaque candidat la voie qui a présidé à l'obtention du diplôme (épreuves certificatives, équivalence ou VAE).

Le jury plénier, conformément au règlement du BEF, établit la liste des personnes admises au Brevet d'Entraîneur de Football, et adresse cette liste à l'IFF en vue de la délivrance par la FFF du BEF. Les décisions prises par le jury plénier sont susceptibles de recours gracieux devant le même jury, dans un délai d'un mois suivant la communication officielle des résultats. Le recours doit prendre la forme d'une notification individuelle adressée par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant de faire la preuve de sa réception.

En cas d'incapacité définitive d'un membre du jury principal ainsi que de son suppléant direct, le Président du jury procède à la nomination d'un nouveau membre en remplacement. Cette modification doit faire l'objet de la publication d'un nouvel arrêté de composition officielle du jury plénier.

### **3.2 Le jury d'épreuves**

Le jury d'épreuves de chaque épreuve certificative doit être composé au minimum de deux membres, désignés par le Président du jury plénier. Le Président du jury plénier ne peut faire partie du jury d'épreuves certificatives.

Le jury d'épreuves intervient lors des tests de sélection, de la validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle et lors de la certification d'épreuves.

Chaque candidat convoqué à une session de rattrapage sera examiné par un jury d'épreuve différent de celui de sa certification initiale.

Les membres du jury d'épreuves certificatives doivent :

- être respectivement titulaires d'un diplôme de niveau 5 (BEF) en football ;
- justifier de deux ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement sportif en football ;
- être habilités par la FFF.

Les membres du jury d'épreuves certificatives et du jury plénier s'engagent à faire preuve de l'impartialité et de l'indépendance la plus totale dans l'évaluation des candidats et la délibération sur les résultats de ces derniers.

## 4. L'organisation de la formation

---

### 4.1 Entrée en formation

#### 4.1.1 Exigences préalables à l'entrée en formation

Le candidat, au moment de son entrée en formation, doit:

- être âgé de 18 ans révolus,
- être licencié à la Fédération française de football pour la saison en cours,

et

- être titulaire de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),

et,

- être titulaire du brevet de moniteur de football obtenu après le 2 avril 2008,

ou,

- être enseignant à l'Education Nationale (titulaire du CAPE ou du CAPES ou du CAPEPS) et justifier de 5 années d'enseignement dans un établissement de l'EN (ou conventionné avec l'EN),

ou,

- être ou avoir été sportif de haut niveau de football inscrit sur la liste ministérielle mentionnée à l'article L. 221-2 du code du sport,

ou,

- avoir participé à 100 matchs en tant que joueur(se) dans les championnats des compétitions fédérales suivantes : Ligue 1 – Ligue 2 – National 1 National 2 – National 3 – D1 Futsal – D1 Féminine – D2 Féminine

ou,

- être titulaire du brevet d'Etat d'éducateur sportif du premier degré option football,

ou,

- être titulaire de Brevet Professionnel de la Jeunesse et des Sports, mention « football ».

ou

- être titulaire d'au moins une U.C. du Brevet d'Entraîneur de Football obtenue dans le cadre d'une demande de Validation des acquis de l'expérience ;

Les candidats en vue de l'obtention du Brevet d'Entraîneur de Football s'inscrivent à la session de leur choix, en fonction des conditions d'inscription propres à chaque session et aux places disponibles.

#### 4.1.2 Candidat à la formation en situation de handicap

Lorsqu'un candidat à l'entrée en formation d'Entraîneur de football est en situation de handicap et nécessite que l'on prévoie un ou des aménagements de formation ou de certification, il doit faire une demande auprès de la Commission Fédérale des Entraîneurs et des Educateurs de la FFF au plus tard 3 mois avant le premier jour des tests de sélection.

Cette demande se fait via le formulaire « mise en œuvre dispositions particulières pour personnes handicapées » à se procurer auprès de l'Organisme de formation ou sur le site internet de la FFF : [https://www.fff.fr/static/uploads/media/cms\\_pdf/0003/68/4d0600eeea868310e6b8a11501cabb91ecc8ec1ef.pdf](https://www.fff.fr/static/uploads/media/cms_pdf/0003/68/4d0600eeea868310e6b8a11501cabb91ecc8ec1ef.pdf).

En plus du formulaire, le dossier comporte au minimum le dossier de candidature à la formation, un CV, une lettre de motivation pour son projet, un certificat médical décrivant la nature de son handicap ainsi qu'un avis médical précisant les aménagements nécessaires à prévoir. Le candidat peut y ajouter toute pièce qu'il jugerait utile.

La Commission Fédérale des Entraîneurs et des Educateurs de la FFF consulte pour avis un des membres de la Commission Fédérale des Médecins ainsi que le responsable pédagogique de ladite formation afin de statuer sur la demande.

A l'issue de cette consultation, elle refuse ou accorde le ou les aménagements demandés au regard de la sécurité du candidat, des pratiquants, des tiers. La Commission Fédérale des Entraîneurs et des Educateurs est tenue de produire un avis motivé de sa décision, qu'il s'agisse d'un accord ou d'un refus. Dans le cas où des aménagements sont acceptés, ils sont portés sur le livret de formation et communiqués à l'équipe pédagogique et au jury de certification.



L'Organisme de Formation peut refuser la délivrance du livret de formation s'il estime que les conditions de sécurité du candidat et des tiers liées aux aménagements accordés ne peuvent être garanties dans le cadre de la formation.

En dehors de cette procédure, le jury ne peut accorder aucun aménagement des situations formatives et certificatives.

### 4.1.3 Constitution du dossier de candidature

a) Pour constituer son dossier de candidature, le candidat doit fournir les pièces suivantes à l'Organisme de Formation :

1. Le formulaire « dossier de candidature » complet
2. La preuve de la détention d'une licence pour la saison en cours :
  - la production de l'attestation de licence reçue par courrier électronique ou extraite de « mon espace FFF »
  - La preuve de l'octroi de la licence issue de l'application Footclubs

*Pour toute, inscription en ligne via les sites internet FFF, la vérification est automatique. Le candidat n'est pas tenu de fournir une preuve supplémentaire.*

Ou à défaut une copie de l'attestation en responsabilité civile pour les candidats qui n'ont pas encore reçu leur licence.

3. 1 photocopie recto-verso d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité)
4. 1 photographie d'identité (nom et prénom au verso)
5. La copie des diplômes d'éducateurs et attestations
6. L'attestation d'honorabilité dûment signée (article L212-9 du code du sport)
7. Pour les ressortissants étrangers, la copie d'un titre de séjour en cours de validité et, le cas échéant, d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il serait salarié
8. L'attestation de niveau de jeu régional délivrée par le DTN de la FFF ou son représentant
9. Pour les candidats qui souhaitent suivre la formation en centre dans un IR2F du ressort d'une autre Ligue que celle où se déroule la MSP et où le candidat est licencié, le formulaire prévu à cet effet dûment complété,
10. Le règlement de la formation :
  - o 1 chèque de 50,00 € correspondant au montant des frais d'inscription, à envoyer impérativement avant les tests de sélection. Ce chèque pourra être encaissé dès sa réception (indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection) ;
  - o 1 ou plusieurs règlements des frais pédagogiques, selon les modalités précisées dans les conditions générales de vente de l'organisme de formation communiquées avec le dossier de candidature.

Le ou les chèques produits doivent être libellés à l'ordre de l'Organisme de de formation.

11. Candidat titulaire d'un diplôme d'entraîneur de l'UEFA

A titre exceptionnel et conformément à l'article 34 de la convention JIRA, un candidat titulaire d'un diplôme d'entraîneur de l'UEFA peut suivre une formation d'entraîneur en France sous réserve de justifier de sa situation par écrit auprès de la FFF (DTN). Le formulaire intitulé « Candidat titulaire d'un diplôme UEFA » annexé au dossier de candidature doit être dûment rempli et communiqué à l'IR2F lors de l'envoi de son dossier de candidature. En cas d'accord délivré par le DTN de la FFF, le candidat n'est pas dispensé de réussir les tests de sélection prévus à l'article suivant pour entrer en formation.

12. Non contre-indication médicale :

- Pour les licenciés « éducateur » ou « joueur », la preuve de la licence suffit
- Pour les licenciés « dirigeant » dont la licence ne porte pas la mention « non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du football, fourniture d'un 1 certificat médical portant ladite mention et datant de moins d'un an au jour du dépôt du dossier de candidature à l'entrée en formation.

13. Responsabilité civile :

L'Organisme de Formation déclare avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable et représentée en France une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers et découlant de ses activités et de celles de ses présposés.

Pendant la durée de la formation, le stagiaire doit être assuré en responsabilité civile pour les dommages corporels, matériels et immatériels causés aux tiers, par conséquent il convient de joindre la copie de la licence FFF de la saison en cours, ou en l'absence de licence FFF, joindre la copie de l'attestation d'assurance en Responsabilité civile vie privée en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou voiture).

Accidents corporels : il est recommandé aux stagiaires, notamment pour les formations nécessitant une pratique sportive, de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels (décès, invalidité permanente et frais médicaux), pendant le temps de la formation.

#### b) Cas spécifique des candidats disposant d'un livret de formation

Les candidats qui disposent d'un livret de formation ouvert et qui souhaitent se réinscrire en formation doivent solliciter un dossier de candidature auprès de l'IR2F afin de valider leur inscription. Leur dossier devra être renvoyé à l'IR2F au plus tard 30 jours après la notification individuelle de non-obtention du diplôme.

Ils devront également fournir les pièces suivantes :

- La preuve de la détention d'une licence pour la saison en cours ou à défaut une copie de l'attestation en responsabilité civile pour les candidats qui n'ont pas encore reçu leur licence.
- L'attestation d'honorabilité dûment signée (article L212-9 du code du sport)
- Pour les ressortissants étrangers, la copie d'un titre de séjour en cours de validité et, le cas échéant, d'un titre de séjour les autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où ils seraient salariés
- Le règlement de la formation :
  - o 1 chèque de 50,00 € correspondant au montant des frais d'inscription, à envoyer impérativement avant les tests de sélection. Ce chèque pourra être encaissé dès sa réception, indépendamment des résultats obtenus aux tests de sélection ;
  - o 1 ou plusieurs règlements des frais pédagogiques, selon les modalités précisées dans les conditions générales de vente de l'Organisme de Formation communiquées avec le dossier de candidature.

### 4.1.4 Tests de sélection

#### Programmation

L'Organisme de Formation organise chaque saison des tests de sélection. La session doit comporter un minimum d'inscrits défini par l'Organisme de Formation.

#### Candidats

L'inscription aux tests de sélection ne sera effective qu'après réception du dossier de candidature dûment renseigné et comportant toutes les pièces justificatives et les éléments financiers.

#### Organisation

L'entrée en formation, est conditionnée par la réussite aux tests de sélection comprenant :

- o un écrit (45 minutes maximum) portant sur son expérience personnelle d'animation et de pratique, permettant d'apprécier ses capacités d'expression écrite ainsi que sa capacité à organiser ses idées. Cette épreuve est notée sur 20 points.
- o un entretien (30 minutes maximum) avec le jury, à partir de l'écrit rédigé par le candidat, portant sur son expérience personnelle d'animation et de pratique, permettant d'apprécier ses motivations, ses aptitudes à suivre l'ensemble de la formation, ainsi que ses capacités d'expression orale. Le candidat présentera également son projet professionnel et ses connaissances pédagogiques. Cette épreuve est notée sur 40 points.

Lors d'une éventuelle réinscription à ce diplôme, le candidat ayant un livret de formation en vue de l'obtention du Brevet d'Entraîneur de Football dûment ouvert, renseigné et en cours de validité et titulaire d'au moins une UC du BEF, obtenue dans le cadre de la formation, est dispensé des tests de sélection.

L'épreuve totale des tests de sélection est notée sur 30 points. Seuls les candidats ayant obtenu la moyenne de 30/60 pourront être admis en formation, sous réserve du nombre de places disponibles.

Dans l'hypothèse où l'entrée en formation n'est pas conditionnée par la réussite aux tests de sélection, l'entrée doit néanmoins être subordonnée à une étude de dossier réalisée par l'IR2F. La faculté d'effectuer la sélection des candidats sur dossier devra être motivée par écrit et avoir été validée au préalable par la FFF.

### Résultats

A l'issue de la session des tests de sélection, l'Organisme de Formation établit 2 listes :

- une liste principale précisant les stagiaires admis à participer à la formation
- une liste complémentaire précisant les stagiaires susceptibles d'être admis en formation en cas de désistement (ou autre cas de figure) avant le début de la formation.

Une attestation de réussite est délivrée à l'ensemble des candidats se trouvant sur liste principale ou complémentaire qui peuvent s'en prévaloir dans n'importe quel autre IR2F.

Le candidat titulaire d'une attestation de réussite aux tests de sélection est dispensé des tests de sélection du même diplôme durant les 6 mois suivants la date de délivrance de ladite attestation.

## **4.1.5 Convention de formation et contrat de formation**

Le candidat à la formation s'inscrit auprès de l'Organisme de Formation agréé par la FFF. Le stagiaire ou la structure qui l'emploie signent respectivement un contrat ou une convention de formation avec l'Organisme de Formation qui l'orientera vers un club ou une structure habilité(e) par une association membre de la FIFA et validée par le Directeur Technique National ou son représentant pour sa mise en situation professionnelle.

L'Organisme de Formation est prestataire du stagiaire ou de sa structure. La convention ou le contrat de formation répondent aux obligations des articles L 6353-1 à L 6353-7 du code du travail et précisent au minimum :

- La nature, la durée, le programme et l'objet des actions de formation qu'il prévoit ainsi que les effectifs qu'elles concernent ;
- Le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation et obtenir les qualifications auxquelles elle prépare ;
- Les conditions dans lesquelles la formation est donnée aux stagiaires, notamment les modalités de formation dans le cas des formations réalisées en tout ou en partie à distance, les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre ainsi que les modalités de contrôle des connaissances et la nature de la sanction éventuelle de la formation ;
- Les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation prévue par le contrat
- Les modalités de paiement ainsi que les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage.

## **4.1.6 Statut de l'entraîneur de football en formation**

Les stagiaires percevant une rémunération durant leur formation doivent demander, auprès des services départementaux de l'Etat, une attestation de stagiaire en formation dès validation par l'Organisme de Formation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle, conformément aux articles L 212-1 et L 212-11 du code du sport et dans les conditions précisées à l'article R212-85 et R212-87 du code du sport.

### 4.1.7 Représentation des stagiaires pendant la formation

Au cours de la formation, les stagiaires doivent procéder à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles. Le scrutin a lieu pendant les heures de la formation. Le responsable de l'Organisme de Formation a la charge de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement. A la suite des élections, un procès-verbal (PV) des opérations de vote doit être rédigé, comprenant notamment des informations quant à la date et l'heure d'ouverture et de clôture des votes, le nombre d'électeurs, de nombre de votants...etc.

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'Organisme de formation.

Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

## 4.2 Programme

### 4.2.1 Organisation

La formation est composée de trois unités capitalisables (UC) :

UC 1 : être capable de mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;

UC 2 : être capable d'entraîner une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;

UC 3 : être capable de diriger une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;

et d'un stage pratique de mise en situation professionnelle.

### 4.2.2 Parcours de formation

Le calendrier des sessions de formation du BEF (dates limites d'inscription, tests de sélection, jury d'entrée, positionnement, jury final...) est fixé par l'IR2F. Il respecte cependant des périodes de tests de sélection et de formation :

- Période de tests de sélection : sauf dérogation, les tests de sélection au Brevet d'Entraîneur de Football sont programmés entre le 1<sup>er</sup> mars et le 30 septembre. Les candidats qui souhaitent suivre la formation en centre dans un IR2F du ressort d'une autre Ligue que celle où se déroule la MSP et où le candidat est licencié devront impérativement avoir passé et réussi les tests de sélection au plus tard le 30 juin,
- Période de formation : sauf dérogation, la session de formation (de la date de début de la première semaine de formation à la date de jury final) s'étend sur une période comprise entre 8 et 12 mois, sans comptabilisation de la période estivale (juillet – août)

La formation se déroule sur le site de l'Institut Régional de Formation du Football ou sur un autre site défini au préalable. Le volume horaire total d'une session de formation (sans renforcement) est de 672 h dont 360 h de mise en situation professionnelle (MSP),

La responsabilité pédagogique relève de la Direction Technique Nationale.

#### BEF en apprentissage

##### ➤ *Modalités d'organisation*

L'ouverture d'une session de formation en apprentissage est conditionnée par l'obtention de l'accord préalable de la FFF, accord délivré au CFA sous réserve du respect du cahier des charges propre à ce dispositif.

##### ➤ *Publics*

L'apprentissage s'adresse à un public âgé de 16 à 29 ans révolus.

Deux types de sessions peuvent être ouvertes :

- Une à destination des licenciés des clubs ou structures affiliées à la FFF organisée par une Ligue régionale ;
- Une à destination des joueurs des centres de formation agréés des clubs professionnels organisée en tout ou partie sur le site du club professionnel ou d'une Ligue régionale, sous la responsabilité pédagogique du Directeur Technique National de la FFF ou de son représentant, ou du responsable pédagogique. Après accord écrit de la Ligue sur le territoire de laquelle est organisée la formation, la session organisée par le club professionnel peut être en partie ouverte à un public non issu du centre de formation.

### 4.2.3. Positionnement et volumes horaires

La participation au positionnement est obligatoire. Sauf absence dûment justifiée par écrit auprès du responsable pédagogique et validée par ce dernier, le candidat ne sera pas admis à participer à la formation, il sera fait appel au candidat figurant en priorité sur la liste complémentaire.

La formation est introduite par une session de positionnement, qui a pour objet de :

- présenter et de clarifier le dispositif de formation et le fonctionnement inhérent à celui-ci ;
- définir le plan individuel de formation ;
- régler l'ensemble des problématiques administratives.

Au cours de cette journée dédiée au positionnement, le règlement intérieur de l'IR2F, le présent règlement de la formation et les règlements intérieurs des éventuelles structures d'accueil de la formation, sont remis au stagiaire.

Pour déterminer le volume horaire de la formation, l'équipe pédagogique effectue le positionnement du candidat par une évaluation diagnostique, avant l'entrée en formation. Le positionnement définit pour chaque personne entrant en formation du Brevet d'Entraîneur de Football les volumes nécessaires pour qu'elle puisse se présenter à l'examen final.

Dans le cadre de la formation initiale pouvant se dérouler sur deux saisons sportives, le volume de formation est de 672 heures, dont 360 heures en situation professionnelle attestées par le Président du club ou de la structure, et par le tuteur pédagogique, dans un club ou une structure validée au préalable par le Directeur Technique National de la FFF ou son représentant, ou le responsable pédagogique.

Le détail du volume horaire de la formation est présenté dans le tableau ci-dessous :

CONTENU DE FORMATION	VOLUME HORAIRE
Tests de sélection et positionnement	15h
UC 1	44,5h
UC2	144,5h
UC3	29h
Mise en situation professionnelle	360h
Travail personnel + Formation à distance + écriture du rapport d'analyse	50h
Certification	24h
<b>TOTAL</b>	<b>672h</b>

Le positionnement permet de prescrire, pour chaque unité capitalisable, d'éventuels allègements ou renforcements par rapport aux volumes horaires recommandés. Ces volumes de formation doivent figurer dans le livret de formation et dans la convention de formation.

Pour les stagiaires ayant un livret de formation ouvert, le détail du volume horaire de la mise en situation professionnelle est le suivant :

CONTENU DE FORMATION	VOLUME HORAIRE
MSP UC1	100h
MSP UC2	200h
MSP UC3	60h

### 4.2.4. Participation à la formation

#### 1) Engagement

Le stagiaire est tenu de participer à l'intégralité du volume horaire de formation déterminé à l'issue du positionnement. A défaut de participation, et sauf absence dûment justifiée par écrit auprès du responsable pédagogique et validée par ce dernier, le stagiaire sera soumis à la procédure disciplinaire décrite au 2.4.4 du présent règlement et pourra notamment se voir sanctionner d'une interdiction de

participer à la certification. En cas d'absences répétées et/ou injustifiées, l'organisme de formation peut également décider d'appliquer la même procédure disciplinaire.

Le stagiaire est tenu de participer physiquement à toutes les mises en situation pédagogique. Il est de ce fait dans l'obligation de pratiquer comme joueur de football dans le cadre des séances animées par d'autres candidats ou dans le cadre d'oppositions et ce durant toute la formation.

Lors des séances terrains, tous les stagiaires doivent être en tenue d'entraînement.

## 2) Blessure et maladie

En cas de blessure ou maladie bénigne (présentation d'un certificat médical), un repos peut être accordé.

Un stagiaire présentant une blessure ou maladie grave (incapacité de pratiquer) au début de la session de formation ne pourra participer à celle-ci.

En cas de blessure d'un stagiaire salarié titulaire d'une convention de formation pendant la formation, au cours du trajet aller-retour pour se rendre sur le lieu de la formation, ou pendant la mise en situation professionnelle, il appartient à l'IR2F d'établir la déclaration d'accident du travail (formulaire cerfa type disponible sur le site [ameli.fr](http://ameli.fr)).

### 4.2.5. Livret de formation

A l'issue du positionnement initial, l'Organisme de Formation fournit le livret de formation comportant tous les renseignements nécessaires sur la personne entrant en formation d'Entraîneur de football et les volumes horaires de formation prescrits. Le livret suit le stagiaire en formation durant l'intégralité de sa formation.

Le président du club ou de la structure de football validée par le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique y atteste le nombre d'heures suivies par l'Entraîneur en formation durant le stage pratique de mise en situation professionnelle.

Le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique, valide dans le livret de formation les exigences préalables à la mise en situation professionnelle.

Tout changement de lieu de formation doit être notifié dans le livret de formation.

La présentation du livret renseigné des volumes de formation suivis est obligatoire pour l'inscription à la certification du Brevet d'Entraîneur de Football.

Le responsable pédagogique, ou l'Organisme de Formation, doit saisir les validations de suivi d'Unités Capitalisables (UC) de formation et d'exigences préalables à la mise en situation professionnelle de l'Entraîneur de football en formation dans le système d'information de la FFF pour leur prise en compte officielle par la FFF.

### 4.2.6. Validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle

L'Organisme de Formation procède à la validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle lorsque la formation suivie permet au stagiaire d'encadrer des publics en gérant la sécurité d'une équipe de jeunes, ou de seniors de base, de prendre en compte les risques et de maîtriser les bons comportements en cas d'accident.

Cette validation s'effectue par le représentant du Directeur Technique National de la FFF ou son représentant, ou le responsable pédagogique, lors d'une situation d'encadrement d'une séance d'animation, d'une équipe jeunes, ou d'entraînement d'une équipe jeunes, ou seniors de base, suivie d'un entretien de 30 minutes maximum et suivant les critères définis dans la grille d'évaluation et de validation. Cette validation s'effectue lors du positionnement. Les évaluateurs de cette EPMSF doivent remplir les mêmes conditions que les membres du jury d'épreuves certificatives.

Le candidat sera dispensé de la validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle s'il est titulaire du Brevet Moniteur de Football (BMF) ou du BP JEPS mention Football.

Cette validation des exigences préalables à la mise en situation professionnelle sera également

accordée par l'Organisme de Formation si le candidat est titulaire d'un des trois Certificats Fédéraux de football de la FFF (Certificat fédéral de football 1, Certificat fédéral de football 2, Certificat fédéral de football 3).

### 4.3. Contenu

#### 1. UC1 : Mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)

- Il conçoit le projet sportif :

- Il inscrit ses activités dans le cadre du projet club ou de la structure
- Il participe au diagnostic de l'association sportive ou de la structure, et de son environnement
- Il anime des réunions d'informations au sein du club ou de la structure
- Il se porte garant des valeurs portées par la pratique sportive et le football
- Il assure l'animation des actions éducatives
- Il participe à la lutte contre la violence
- Il contribue à la prévention contre le dopage et les conduites addictives et à risque
- Il veille au respect du projet éducatif
- Il concourt à la mise en œuvre du projet de l'AS ou de la structure

- Il conçoit le projet éducatif du club ou de la structure :

- Il conçoit les différentes procédures d'inventaire
- Il analyse les singularités des différentes pratiques et des équipes
- Il formalise les buts et objectifs du projet sportif
- Il choisit les différents outils d'évaluation du projet
- Il conçoit un dispositif d'informations régulatrices
- Il communique sur l'évolution du projet sportif auprès des différents acteurs du club ou de la structure
- Il repositionne le projet dans son environnement
- Il ordonne un plan d'actions

- Il propose un projet de formation :

- Il ordonne l'action pédagogique de l'équipe technique
- Il dresse un état des lieux quant à la formation des éducateurs et d'autres acteurs de l'association sportive ou de la structure
- Il engage une stratégie de formation continue
- Il présente les formations fédérales
- Il s'engage dans des formations de tutorat
- Il aide à la construction des plans de formation des différents acteurs du club ou de la structure
- Il organise la formation continue des éducateurs de l'association sportive ou de la structure
- Il gère sa propre formation continue

#### 2. UC 2 : Entraîner, en sécurité, une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)

- Il conçoit des plans d'entraînement :

- Il structure un plan pluriannuel d'entraînement
- Il détermine un plan annuel d'entraînement et les cycles correspondants
- Il organise ses programmes en fonction :
  - . Des différentes catégories d'âge
  - . Des différents niveaux de jeu
  - . Des particularités de l'environnement
- Il convient des buts et objectifs alloués aux différents cycles de développement
- Il construit les cycles d'entraînement en harmonie avec les objectifs pédagogiques
- Il choisit les différents outils évaluant l'efficacité des programmes d'entraînement
- Il envisage un dispositif d'informations-retours régulatrices

- Il prépare les actions d'entraînement :



- Il opérationnalise les principes d'entraînement
  - Il agence le planning des entraînements
  - Il prévoit les besoins en termes de matériel pédagogique
  - Il définit les charges d'entraînement
  - Il envisage les différentes approches pédagogiques
  - Il choisit les différents critères attestant de l'efficacité des procédés d'entraînement
  - Il prépare sa séance en se référant aux programmes et aux régulations adaptatives apportées
- Il dirige les séances d'entraînement dans le respect de la sécurité des pratiquants
- Il encadre des séances d'entraînement harmonisées avec les cycles et objectifs d'apprentissage et de résultats
  - Il organise son action pédagogique au niveau de la séance
  - Il aménage des espaces pédagogiques appropriés
  - Il crée un environnement induisant une réponse motrice efficace
  - Il organise des groupes pédagogiques
  - Il discrimine les situations d'apprentissage les plus adéquates
  - Il opte pour les méthodes pédagogiques les plus pertinentes
  - Il veille à la progressivité des objectifs d'apprentissage
  - Il intervient avec pertinence pendant l'acte d'enseignement
  - Il identifie avec précision les difficultés du joueur
  - Il propose des solutions judicieuses
  - Il joue des rétroactions avec à propos
  - Il s'adapte aux évolutions des apprentissages
  - Il improvise face aux aléas du contexte
- Il évalue l'impact des actions d'entraînement :
- Il aide les joueurs dans la gestion de la réussite et de l'échec
  - Il présente des bilans pédagogiques aux joueurs
  - Il formalise des bilans de compétence des joueurs
  - Il établit régulièrement des rapports d'activité

### 3. UC 3 : Diriger une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)

- Il conçoit un projet de jeu :
- Il détermine une philosophie de compétition adaptée à chaque catégorie et partagée par les différents acteurs du club ou de la structure
  - Il maîtrise les systèmes de jeu essentiels, leurs animations
  - Il adapte les systèmes de jeu aux caractéristiques des joueurs et de l'équipe
  - Il organise la mise en place des équipes au plan collectif
- Il organise le système de compétition :
- Il ordonne un système de jeu et son organisation
  - Il définit les buts et résultats fixés
  - Il procède aux choix tactiques et stratégiques
  - Il construit des outils d'observation et d'analyse du match
- Il gère le déroulement du match :
- Il prépare les joueurs à la compétition
  - Il conseille les joueurs dans l'approche de la compétition
  - Il anime des réunions de préparation de match
  - Il dirige les joueurs et l'équipe pendant la rencontre
  - Il apporte les adaptations opportunes imposées par l'évolution du match
  - Il maîtrise ses comportements
  - Il concourt au bon déroulement de la compétition
- Il maîtrise l'après-match.
- Il régule les comportements d'après match
  - Il réalise des bilans de match et de la compétition au plan individuel et collectif

- Il formalise des bilans par cycle et en fin de saison
- Il se projette dans la future saison.

## 5. L'alternance

---

### 5.1 Modalités

#### 5.1.1 La mise en situation professionnelle

L'alternance est concrétisée par un stage de mise en situation professionnelle de 360 heures minimum (300 heures en club : entraînement et projet, et 60 heures en compétitions à raison de 15 matches répartis sur 6 mois minimum consécutifs ou non). Ce stage doit se dérouler en alternance avec les semaines de formation en centre (de la semaine 1 de formation à la certification).

L'encadrement des activités football et des interventions pédagogiques s'effectue dans un club ou une structure, validés au préalable par le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique, sous la responsabilité du président du club ou de la structure, sous l'autorité pédagogique d'un tuteur, et doit donner lieu à des consignes définissant les objectifs de la séance et les moyens mis à disposition : les joueurs, le lieu d'intervention, le matériel pédagogique...

Si le club ou la structure ne se situent pas en France (métropolitaine ou DOM-TOM), les propositions doivent être obligatoirement soumises au Directeur Technique National qui valide les conditions de réalisation de la MSP.

Ce stage est sous la gestion d'un tuteur, celui-ci soutiendra le stagiaire tout au long de sa formation en exerçant auprès de lui une assistance régulière. Le tuteur effectue une à cinq visites (formatives et/ou certificatives) en fonction du parcours du stagiaire défini lors du positionnement, dont 2 avant la semaine 3 et un match obligatoire, tout au long de la formation.

En cas d'impossibilité d'effectuer en totalité le stage de mise en situation (problème d'effectif, limogeage, santé...) le stagiaire doit prévenir par courrier le responsable pédagogique et s'engager à proposer une solution.

#### 5.1.2 La structure agréée

Le club ou la structure de football, validé au préalable par le Directeur Technique National ou son représentant, ou le responsable pédagogique, où se déroule le stage de mise en situation professionnelle doit être affilié à une association membre de la FIFA.

L'Organisme de Formation collabore, pour la mise en situation professionnelle des candidats, avec l'ensemble des clubs ou structures de football affiliées à une association membre de la FIFA.

#### 5.1.3 Le cahier d'entraînement

Le stagiaire consigne dans son cahier d'entraînement le compte-rendu de ses activités : réussites, difficultés et solutions.

Le stagiaire doit tenir son cahier d'entraînement à jour avec ses préparations de séances « propres », classées, un carnet de présence, le bilan de séance...etc.

Ce cahier est à la disposition du tuteur et des formateurs à leurs demandes. Il devra être apporté à chaque semaine et lors des certifications.

Le tuteur supervise régulièrement le stagiaire dans les situations d'accueil et d'encadrement avec les publics du club ou de la structure. Il note dans le cahier d'entraînement ou sur la plate-forme de l'IFF les problèmes relevés et les évolutions souhaitées afin de pouvoir valider la mise en œuvre de ces compétences.

Le stagiaire doit informer son tuteur de toutes modifications dans la programmation des entraînements (lieux et horaires). Il devra fournir le calendrier des matches au tuteur.

## 5.2 Le tuteur

Le responsable pédagogique de la formation affecte un tuteur au stagiaire.

Le tuteur doit avoir, à minima, une qualification de niveau III avec une expérience d'entraînement régional seniors ou national ou régional jeunes.

En plus de sa qualification professionnelle, le tuteur devra justifier d'une expérience minimale de trois saisons sportives d'encadrement compétitif à un niveau national ou régional en tant qu'entraîneur de club ou être Conseiller Technique à la Fédération Française de Football.

Le tuteur doit :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5 (BEF) en football
- Justifier de deux ans d'expérience professionnelle dans l'encadrement sportif en football
- Etre habilité par la FFF

Pivot de la pédagogie de l'alternance, le tuteur a un rôle essentiel à plusieurs niveaux :

- Il accueille et facilite l'intégration du stagiaire dans le club sportif, l'informe, l'aide, le guide tout au long de la convention et assure le lien avec l'Organisme de Formation ;
- Il coordonne les différentes mises en situation, lui transmet sa culture du club sportif et évalue l'acquisition de ses compétences professionnelles au cours de son stage ;
- Il lui apporte des éléments de connaissances, de savoir-faire et de savoir-être indispensables à la pratique et l'enseignement du football.
- Il évalue le parcours du stagiaire notamment sa progression, ses acquis et ses manques ;
- A cet effet il propose à l'issue de la période de formation, une évaluation formative du stagiaire pendant sa mise en situation professionnelle ;
- Le tuteur attestera dans le cahier d'entraînement que le stagiaire a bien suivi le stage conformément au volume d'heures déterminé.

Le tuteur ne peut faire partie du jury d'épreuves certificatives de la formation.

Le tuteur n'a pas d'obligation d'être licencié à la FFF. Néanmoins, s'il n'est pas titulaire d'une licence, il devra fournir une copie de son attestation en responsabilité civile à l'IR2F.

## 6. La Certification

---

### 6.1 Programmation

L'IR2F définit chaque saison les sessions, les dates de formation, et les lieux de formation, lequel calendrier est transmis à l'IFF pour validation et constitution du calendrier national.

### 6.2 Centres de certification

L'IR2F est responsable de l'organisation générale de la session : accueil, affichage, horaires, public, matériel, terrains, salles... Les sessions de certification sont organisées uniquement sous l'autorité d'un Institut Régional de Formation du Football, au sens du présent règlement.

La certification des stagiaires qui auront suivi la formation dans une Ligue régionale partenaire se fera sous l'autorité d'un IR2F, Organisme de Formation.

### 6.3 Organisation des épreuves de certification

#### 6.3.1 Epreuves de certification

Le déroulement des épreuves doit être conforme au référentiel de certification, en annexe du présent règlement. Le stagiaire est dans l'obligation de composer en Français.

Une pièce d'identité ou un titre de séjour en cours de validité pourront lui être demandés.

#### 6.3.2 Règlement des épreuves

Le règlement des épreuves écrites, orales et pratiques précisé ci-dessous est rappelé aux candidats avant le début de celles-ci :

- les participants aux épreuves sont invités à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne participant à l'organisation de ces épreuves et sont tenus à une obligation de discrétion ;
- le candidat doit se présenter dans une tenue correcte lors des épreuves écrites et orales, et une tenue de football adaptée lors des épreuves pratiques ;
- la copie d'examen ne doit comporter aucun signe distinctif, l'anonymat des copies doit être garanti.
- toute communication entre les candidats est interdite lors des épreuves écrites ;
- aucun document n'est autorisé en dehors de ceux distribués aux candidats sur le lieu de l'épreuve,
- l'usage du téléphone, d'un quelconque matériel de communication ou d'instruments électroniques est formellement prohibé, sauf autorisation d'un membre du jury d'épreuve ;
- un candidat se présentant en retard n'est pas autorisé à prendre part à l'épreuve, sauf autorisation d'un membre du jury d'épreuve ;
- les candidats sont tenus de produire leur rapport de stage au plus tard 15 jours (date de réception du rapport par l'Organisme de Formation) avant la date de certification. En cas de non-respect de la présente disposition, le candidat ne sera pas admis à participer à la certification ni à l'éventuelle session de rattrapage
- le délai de dépôt des productions écrites (rapport de stage...) ou vidéos avant les épreuves certificatives doit être rigoureusement respecté ;
- toute sortie de la salle d'un candidat lors d'une épreuve écrite est définitive sauf autorisation d'un membre du jury d'épreuve et sous la surveillance d'un membre de celui-ci.

Tout candidat violant ces règles, et, notamment, qui communiquera pendant l'examen avec un autre candidat, ou qui tentera par tout moyen d'obtenir des renseignements utiles aux réponses à donner, sera exclu de l'examen par le jury et fera l'objet d'une procédure disciplinaire.

### 6.4 Rattrapage

Les unités capitalisables (UC) non validées font l'objet d'une session de rattrapage qui doit être programmée avant le jury final. Les sessions de rattrapage correspondent uniquement aux examens d'épreuves de certification qui n'ont pas été validées par le candidat pour cause d'échec ou d'absence justifiée et validée par le responsable pédagogique de la formation.

## **6.5 Candidats à la certification finale**

### **6.5.1 Conditions à remplir lors de la certification finale**

Le candidat doit au moment de la certification finale :

- respecter les exigences préalables précisées au §4.1.1 du présent règlement ;
- être titulaire de l'attestation fédérale de formation à l'arbitrage délivrée par la Fédération Française de Football,
- avoir fait valider, durant la saison en cours, sa mise en situation professionnelle par le responsable pédagogique, sur la base des comptes rendus de visite du tuteur.

### **6.5.2 La certification finale**

Le candidat doit présenter son livret de formation dûment renseigné.

La certification finale ne peut avoir lieu que sur la base de :

a validation des 3 unités capitalisables réalisée à partir de la grille d'évaluation qui en précise les critères, chacune des unités capitalisables étant sanctionnées par un verdict acquise / non acquise.

## **6.6 Résultats**

Un candidat qui valide les trois UC constitutives et la mise en situation professionnelle obtient le titre d'Entraîneur de football.

Un candidat qui ne valide pas l'ensemble des trois UC conserve la validité des UC obtenues dans le cadre de sa formation.

L'IR2F communiquera les résultats auprès de chaque candidat. Les décisions relatives aux réussites partielles et aux échecs à la formation devront prendre la forme d'une notification individuelle adressée par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant de faire la preuve de sa réception.

Un candidat ayant échoué à une partie ou à la totalité de la certification peut s'inscrire à une nouvelle session en vue de l'obtention du BEF. Lors du positionnement, un nouveau parcours de formation lui sera proposé.

# 7. La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

## 7.1 Définition

Ce dispositif permet pour un candidat l'obtention de tout ou partie du Brevet d'Entraîneur de Football sur la base de son expérience en lien avec les compétences visées du diplôme,

Conformément à l'article L.335-5 du code du travail « Toute personne justifiant d'une activité professionnelle salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat, ou inscrite sur la liste des sportifs de haut niveau mentionnée au premier alinéa de l'article [L. 221-2](#) du code du sport ou ayant exercé des responsabilités syndicales, un mandat électoral local ou une fonction électorale locale en rapport direct avec le contenu de la certification visée peut demander la validation des acquis de son expérience prévue à l'article [L. 6411-1](#) du code du travail ».

Toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, ayant au moins un an d'expérience (de façon continue ou non) peut réaliser une demande de VAE, sous réserve d'avoir 18 ans.

## 7.2 Conditions de recevabilité

- Etre âgé de 18 ans révolus,
- Etre titulaire de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de la Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1),
- Justifier d'un volume horaire de trente-cinq heures consacré à l'arbitrage en football.
- Justifier d'un volume horaire d'activité professionnelle ou bénévole dans l'encadrement sportif en football, équivalent à 1 607 heures sur un minimum d'un an (12 mois) correspondant au domaine des activités visées par le Brevet d'Entraîneur de Football,

## 7.3 Dossier de demande de VAE

La demande de dossier type de demande de VAE est à effectuer auprès de l'IR2F.

Une seule et unique demande de VAE peut être effectuée par année civile et pour le même diplôme tous organismes de formation confondus.

## 7.4 Procédure : les étapes de la demande de VAE

Le calendrier précisant les dates de commission d'étude et de jury plénier est défini par l'IR2F avant le début de chaque session.

Les frais d'inscription et d'étude d'un dossier de VAE sont précisés en annexe du présent règlement. L'étude du dossier est réalisée par une commission d'étude.

### 7.4.1 Recevabilité du dossier: partie 1

- 1) Dépôt en 2 exemplaires auprès de l'IR2F de la première partie du dossier dûment complétée avant la date fixée par l'IR2F ainsi que de 3 chèques ou 3 virements de 100 €, 100 € et 800 € correspondant aux différentes étapes de la procédure VAE (voir annexe 10.2 tarifs de formation), en fonction de la situation du demandeur.
- 2) Le candidat doit renseigner les fiches descriptives d'activité auxquelles il peut joindre des attestations, des certificats, des copies de diplômes et toute pièce pouvant satisfaire les conditions de recevabilité visées à l'article 7.2.
- 3) L'IR2F examine le dossier et se prononce sur la recevabilité du candidat dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande.

## 7.4.2 Validation des acquis de l'expérience (partie 2) : procédures d'évaluation

- 1) Le candidat dépose au plus tard le 31 janvier 2 exemplaires auprès de l'IR2F la deuxième partie du dossier dûment complété ;  
Le candidat doit renseigner les fiches descriptives d'activité auxquelles il peut joindre des attestations, des certificats, des copies de diplômes et toutes pièces pouvant justifier de son expérience et de ses compétences ;
- 2) Une commission d'étude, composée au minimum de deux personnes, désignée par le Président du jury plénier, examine le dossier ;
- 3) Le candidat est ensuite convoqué à un entretien.  
L'entretien doit permettre de compléter des points du dossier dont la formulation ne serait pas jugée assez précise par la commission d'étude pour traduire la mise en œuvre de ses compétences visées. Cet entretien n'est pas un oral de rattrapage et n'a pas pour objet de vérifier les connaissances du candidat. La durée de l'entretien est de 15 à 30 minutes ;.

A titre exceptionnel, un candidat peut solliciter auprès du jury un entretien à distance (Skype ou tout autre moyen de visioconférence). Le candidat devra adresser à la Ligue une lettre motivée avec accusé réception précisant les raisons de cette demande.

La Ligue demeure libre d'accepter ou non cette requête. En cas de refus, la Ligue répondra de manière motivée au candidat sous un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande.

L'entretien est conduit par un ou plusieurs membres de la commission d'étude.

Les questions porteront sur l'analyse écrite des activités du candidat (partie 2 du dossier). Le candidat doit se munir des parties 1 et 2 de son dossier de demande de VAE. Aucun autre support ne sera autorisé. Le candidat ne peut être accompagné par une tierce personne lors de son entretien.

Les membres de la commission d'étude qui conduisent l'entretien ne communiquent aucun élément d'appréciation relatif à la prestation du candidat.

## 7.4.3 Décision du jury plénier

La Commission examine ce qui se réfère aux compétences suivantes :

- mettre en œuvre le projet sportif du club ou de la structure de football, dans le champ des différentes pratiques de base du football amateur (tous âges) ;
- entraîner une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;
- assurer, en autonomie la conception de cycles et la conduite de séances d'entraînement en football, intégrant des notions d'arbitrage ;
- diriger une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors) ;
- participer aux actions de communication, de promotion et de gestion du club ou de la structure ;
- effectuer le suivi de l'activité du football et la coordination des intervenants et accompagnateurs du club ou de la structure.

Les procédures d'évaluation permettent au jury de vérifier si les acquis dont fait état le candidat correspondent aux aptitudes, compétences et connaissances exigées par le règlement du titre ;

Sur proposition de la Commission le jury peut décider :

- de valider les 3 UC et d'attribuer le titre d'Entraîneur de football ;
- de valider tout ou partie des UC qui seront valables à vie ;
- de ne valider aucune UC.

En cas de validation partielle, le stagiaire est dispensé des exigences préalables à l'entrée en formation dans le cadre d'une inscription ultérieure à une action de formation en vue de l'obtention du BEF. Néanmoins, il sera soumis aux tests de sélection.

## 8. La délivrance du Brevet d'Entraîneur de Football

---

Le Brevet d'Entraîneur de Football est délivré par la FFF.



## 9. Les équivalences et passerelles

### 9.1 Au niveau régional

Le candidat est titulaire du :	Equivalence	Procédure	Action	Certification
Initiateur 1	CFF1	Après les tests d'entrée en formation professionnelle. Lors de l'étape du positionnement. Sur présentation des diplômes ou attestations déjà obtenus.	Dispense	NON
Initiateur 2	CFF2			
Animateur senior	CFF3			
CFF1	UC1.1 - EPMSp du BMF			
CFF2	UC2.1 - EPMSp du BMF			
CFF3	UC3.1 - EPMSp du BMF			
Diplôme supérieur ou égal à la Licence 2 STAPS	Allègement du module santé du module Santé-Sécurité			
CFF4	UC4 du BMF			
Titulaire UF4-UF6-UF9 (BEES1)	Module Arbitrage EPMSp du BMF et du BEF			
Titulaire UF5-UF7-UF8 (BEES1)	Module Santé sécurité EPMSp du BMF et du BEF			
Titulaire Cycle 3 - BEES1	Mise en situation professionnelle club du BMF			
BEES 1 Spécifique obtenu avant 1974	UC1 - UC2 - UC3 du BMF Module arbitrage Module Santé Sécurité EPMSp du BMF et du BEF			
Tronc Commun BEES1	Module Santé sécurité			
BEES 1 complet	Diplôme de même niveau			
	UC 1 du BEF EPMSp du BEF Mise en situation professionnelle club du BEF			
BP SPORTS COLLECTIFS Mention FOOTBALL	UC1 - UC2 du BMF Module Santé Sécurité			
	BP SPORTS COLLECTIFS Mention FOOTBALL			
Titulaire CFF1	UC1 - UC2 - UC8			
Titulaire CFF2	UC1- UC2 - UC9			
Titulaire CFF4	UC2- UC3 - UC4			
Titulaire du BMF	UC8 - UC9			
BEES 1 complet + expérience professionnelle d'entraîneur de football d'une durée de 400h, lors de 2 saisons sportives au minimum	BEF	Equivalence de droit délivrée au niveau régional par la Section Equivalence de la Ligue régionale	Equivalence	

**DISPENSE** : La possession d'un titre ou d'un diplôme permet dans certains cas, prévus par les textes, la dispense de domaines de formation. Cette dispense entraîne la **validation** du domaine de compétence correspondant **sans avoir à passer les épreuves de certification s'y rapportant.**

## 9.2 Tableau simplifié des équivalences

Je suis titulaire de : (ancien diplôme)	Je peux prétendre à : (nouveau diplôme)	Obligations	A qui m'adresser ?	Quoi et comment faire ?	Obtention
BEES3	<b>BEPF</b>	Etre titulaire d'un des diplômes requis	FFF	Retirer, remplir le dossier et renvoyer la demande : A la Section Equivalences de la FFF	Délivrance du diplôme de droit, sur demande
BEES1 ou DEF (au titre du BEES1)	<b>BEF</b>	Le BEES1 ayant une expérience d'entraînement ou d'encadrement de la pratique du football de quatre cents heures minimum au sein : <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un club affilié à la FFF sous licence moniteur, ou</li> <li>- D'une structure affiliée à une association étrangère membre de la FIFA, ou</li> <li>- D'une structure déconcentrée de la FFF, ou</li> <li>- D'une structure d'entraînement fédérale labellisée dans le cadre du parcours d'excellence sportive,</li> </ul> Attestée par le DTN de la FFF, obtient sur demande le BEF	FFF	Retirer, remplir le dossier et renvoyer la demande : A la Section Equivalences de la Ligue régionale	Délivrance du diplôme après validation de la demande
BEES1	<b>BMF</b>	Etre titulaire du diplôme requis		Pas de délivrance	Diplôme reconnu de même niveau
DEPF - BEPF	<b>DES</b>	Equivalence de droit	Sur demande à la DRJSCS	Contacter la Direction Régionale de la Jeunesse et des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS) de son secteur	Délivrance du diplôme par l'Etat après validation de la demande
DEFF - BEFF	<b>DES</b>	Equivalence de droit			
BEES2	<b>DES</b>	Etre titulaire du diplôme requis		Pas de délivrance	Diplôme reconnu de même niveau
<p>Une équivalence de même niveau de diplôme ne donne pas lieu à une délivrance de diplôme (ex : BMF et BEES 1, DES et BEES 2).  Textes de référence : arrêté 26/04/2012 portant création de la mention « Football » du Diplôme d'Etat supérieur de la Jeunesse, de l'Education populaire et du Sport DESJEPS) spécialité « performance sportive ».  Arrêté du 18/08/2012 portant création du Brevet d'Entraîneur de Football (BEF)  Autres cas : consulter la Commission Fédérale ou Régionale des Equivalences.</p>					

## 9.3 Index des sigles

<b>JAT</b>	Jeune Animateur Technique	<b>BEES 2 spécifique</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football partie spécifique
<b>CFF1</b>	Certificat Fédéral de Football 1	<b>TC BEES 2</b>	Tronc Commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football
<b>CFF2</b>	Certificat Fédéral de Football 2	<b>E1 à E3</b>	Epreuves Ecrites 1 à 3 du Tronc commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football
<b>CFF3</b>	Certificat Fédéral de Football 3	<b>O1 à O5</b>	Epreuves Orales 1 à 5 du Tronc commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2ème degré option football
<b>CFF4</b>	Certificat Fédéral de Football 4	<b>BEES 2 complet</b>	BEES 2 spécifique + BEES 2 Tronc commun + BEES 2 pratique (mise en situation professionnelle)
<b>I1</b>	Initiateur 1	<b>DEF complet : UF1 + UF2 + UF3</b>	Diplôme d'Entraîneur de Football = UF1 : BEES 2 Partie spécifique(ou DEF spécifique) + UF2 : Partie théorique (DEF théorique) + UF3 : Partie Pratique (mise en situation professionnelle)
<b>I2</b>	Initiateur 2	<b>DESJEPS Football</b>	Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse et des Sports "spécialité performance sportive" mention "football"(Diplôme d'Etat de niveau 6 inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>AS</b>	Animateur Senior	<b>DESJEPS d'une autre discipline sportive</b>	Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse et des Sports "spécialité performance sportive" mention " ? " : autre discipline sportive (Diplôme d'Etat de niveau 2 inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>BEES 1</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football	<b>BEF</b>	Brevet d'Entraîneur de Football (TFP de niveau 5 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>Cycle 1</b>	Cycle 1 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football = I1 + I2 + AS = Partie Spécifique	<b>SHN</b>	Sportifs de Haut-Niveau inscrits sur une liste du Ministère de la Jeunesse et des Sports(en France)
<b>UF4 à UF9</b>	Unités de Formation 4 à 9 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football	<b>CF</b>	Certificat de Formateur obtenu avant le 30 Juin 2013
<b>Cycle 2</b>	Cycle 2 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football = UF4 à UF9 = Tronc Commun	<b>DEFF</b>	Diplôme d'Entraîneur Formateur de Football obtenu avant le 30 Juin 2013
<b>Cycle 3</b>	Cycle 3 du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football = Stage Pratique de mise en situation professionnelle	<b>BEFF</b>	Brevet d'Entraîneur Formateur de Football (TFP de niveau 6 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles))
<b>PSC1</b>	Prévention et Secours Civique niveau 1	<b>DEPF</b>	Diplôme d'Entraîneur Professionnel de Football obtenu avant le 30 Juin 2013
<b>AFPS</b>	Attestation de Formation aux 1ers Secours	<b>BEPF</b>	Brevet d'Entraîneur Professionnel de Football (TFP de niveau 6 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles))
<b>BEES 1 spécifique</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football partie spécifique	<b>BMF</b>	Brevet d'Entraîneur de Football (TFP de niveau 4 de la FFF inscrit RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles)
<b>BEES 1 spécifique obtenu avant 1974</b>	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football partie spécifique obtenu avant le texte de loi modifiant l'organisation du diplôme (cf texte)	<b>UC</b>	Unités Capitalisables
	Groupe A : Epreuves écrites et orales	<b>MA</b>	Module Arbitrage
	Groupe B : Epreuves pédagogiques	<b>MSS</b>	Module Santé Sécurité
	Groupe C : Epreuve pratique	<b>EP MSP</b>	Exigences Préalables à la Mise en Situation Professionnelle
<b>TC BEES 1</b>	Tronc Commun du Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1er degré option football	<b>MSP</b>	Mise en Situation Professionnelle
<b>BEES 1 complet obtenu avant ou après le texte de loi de 1974</b>	BEES 1 spécifique + BEES 1 Tronc commun + BEES 1 pratique obtenu avant la loi de modification de 1974, ou BEES1 obtenu en Contrôle Continu des Connaissances(CCC) après la loi de modification de 1974	<b>EP EF</b>	Exigences Préalables à l'Entrée en Formation
<b>VAE</b>	Validation des Acquis d'Expérience		

# 10. Annexes

---

## 10.1 Le référentiel d'activités et de certification du BEF

## 10.2 Les tarifs de formation

## 10.1 Le référentiel d'activités et de certification du BEF

### 10.1.1 UC 1

<b>UC1 : Être capable de mettre en œuvre le projet sportif dans un club ou une structure de football au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)</b>			
<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<b>Participation au projet éducatif du club ou de la structure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrire ses activités dans le cadre du projet du club ou de la structure</li> <li>- Participer au diagnostic de l'association sportive ou de la structure, et de son environnement</li> <li>- Animer des réunions d'informations au sein du club ou de la structure</li> <li>- Porter garant des valeurs portées par la pratique sportive et le football</li> <li>- Assurer l'animation des actions éducatives</li> <li>- Participer à la lutte contre la violence et toutes formes de discriminations.</li> <li>- Contribuer à la prévention contre le dopage et les conduites addictives et à risque</li> <li>- Veiller au respect du projet éducatif</li> <li>- Concourir à la mise en œuvre du projet de l'AS ou de la structure</li> <li>- Concevoir les différentes procédures d'inventaire</li> <li>- Analyser les singularités des différentes pratiques et des équipes</li> </ul>	<p>Le candidat présente, oralement, son projet sportif à destination d'un club ou d'une structure au minimum de niveau régional (U15 à Seniors).</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30' maximum de présentation</li> <li>- 15' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<p><u>La présentation orale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de l'abstract</li> <li>- Clarté de l'exposé</li> <li>- Facilité de communication</li> </ul>
			<p><u>L'entretien :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à formaliser un projet</li> <li>- faisabilité et réalisation du projet</li> <li>- Analyse critique : propositions</li> <li>- Situations problématiques rencontrées</li> <li>- Pertinence des échanges</li> <li>- Autoévaluation : distanciation</li> <li>- Personnalisation</li> </ul> <p>Un référentiel produit en fonction de thématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinence de l'exposé</li> <li>• Justification des propositions</li> <li>• Construction de l'argumentaire</li> </ul>
<b>Conception du projet sportif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalise les buts et objectifs du projet sportif</li> <li>- Choisir les différents outils d'évaluation du projet</li> <li>- Concevoir un dispositif d'informations régulatrices</li> </ul>		

<p><b>Proposition d'un projet de formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer sur l'évolution du projet sportif auprès des différents acteurs du club ou de la structure</li> <li>- Repositionner le projet dans son environnement</li> <li>- Ordonner un plan d'actions</li> <li>- Ordonner l'action pédagogique de l'équipe technique</li>   <li>- Dresser un état des lieux quant à la formation des éducateurs et d'autres acteurs de l'association sportive ou de la structure</li> <li>- Engager une stratégie de formation continue</li> <li>- Présenter les formations fédérales</li> <li>- S'engager dans des formations de tutorat</li> <li>- Aider à la construction des plans de formation des différents acteurs du club ou de la structure</li> <li>- Organiser la formation continue des éducateurs de l'AS ou de la structure</li> <li>- Gérer sa propre formation continue</li> </ul>		
--	---	--	--

## 10.1.2 UC2

<b>UC2 : Etre capable d'entraîner, en sécurité, une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)</b>			
<b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b> <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	<b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b> <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	<b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b> <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		<b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>
<p><b>Conception de plans d'entraînement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structurer un plan pluriannuel d'entraînement</li> <li>- Déterminer un plan annuel d'entraînement et les cycles correspondants</li> <li>- Organiser ses programmes en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des différentes catégories d'âge</li> <li>• Des différents niveaux de jeu</li> <li>• Des particularités de l'environnement</li> </ul> </li> <li>- Convenir des buts et objectifs alloués aux différents cycles de développement</li> <li>- Construire les cycles d'entraînement en harmonie avec les objectifs pédagogiques</li> <li>- Choisir les différents outils évaluant l'efficacité des programmes d'entraînement</li> <li>- Envisager un dispositif d'informations-retours régulatrices</li> </ul> <p><b>Préparation d'actions d'entraînement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opérationnaliser les principes d'entraînement</li> <li>- Agencer le planning des entraînements</li> <li>- Prévoir les besoins en termes de matériel pédagogique</li> <li>- Définir les charges d'entraînement</li> <li>- Envisager les différentes approches pédagogiques</li> <li>- Choisir les différents critères attestant de l'efficacité des procédés d'entraînement</li> <li>- Préparer sa séance en se référant aux programmes et aux régulations adaptatives apportées</li> </ul>	<p>UC2-1</p> <p>Le stagiaire présente, oralement, son cahier d'entraînement, et propose une analyse des problématiques rencontrées lors du stage pratique de mise en situation professionnelle au minimum à un niveau régional (U15 à Seniors).</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30' maximum de présentation</li> <li>- 15' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<p>1/ <u>Le document</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception-entité</li> <li>- Lisibilité, faisabilité du projet</li> <li>- Cohérence : cycles-semaines -séances-objectifs- catégories</li> <li>- niveaux de jeu- environnement</li> <li>- Description des séances</li> <li>- Créativité</li> </ul> <p>2/ <u>La présentation orale</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de l'abstract</li> <li>- Clarté de l'exposé</li> <li>- Facilité de communication</li> </ul> <p>3/ <u>L'entretien</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude à formaliser des programmes et de les réaliser</li> <li>- Propositions</li> <li>- Situations problématiques rencontrées</li> <li>- Pertinence des échanges</li> <li>- Autoévaluation : distanciation</li> <li>- Personnalisation</li> </ul>	

<p><b>Direction de séances d'entraînement dans le respect de la sécurité des pratiquants</b></p>	<p>Encadrer des séances d'entraînement harmonisées avec les cycles et objectifs d'apprentissage et de résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser son action pédagogique au niveau de la séance</li> <li>- Aménager des espaces pédagogiques appropriés</li> <li>- Créer un environnement induisant une réponse motrice efficace</li> <li>- Organiser des groupes pédagogiques</li> <li>- Discriminer les situations d'apprentissage les plus adéquates</li> <li>- Opter pour les méthodes pédagogiques les plus pertinentes</li> <li>- Veiller à la progressivité des objectifs d'apprentissage</li> <li>- Intervenir avec pertinence pendant l'acte d'enseignement</li> <li>- Identifier avec précision les difficultés du joueur</li> <li>- Proposer des solutions judicieuses</li> <li>- Jouer des rétroactions avec à propos</li> <li>- S'adapter aux évolutions des apprentissages</li> <li>- Improviser face aux aléas du contexte</li> </ul>	<p>UC2-2</p> <p>Le stagiaire conduit une séance d'entraînement en sécurité, à destination d'une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors).</p> <p>L'évaluation se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'animation d'un procédé d'entraînement d'une durée de 25'</li> <li>- 20' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<p><u>LA SEANCE TERRAIN</u></p> <p><u>La didactique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en main – présentation – organisation</li> <li>- Place de la séance dans le cycle</li> <li>- Rappel des objectifs</li> <li>- Utilisation pertinente du matériel</li> <li>- Plan de séance</li> <li>- Pertinence des situations d'apprentissage</li> </ul> <p><u>La pédagogie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explications : orales-écrites</li> <li>- Démonstrations : adaptées-judicieuses</li> <li>- Répétitions : variées-en bloc</li> <li>- Corrections : positives-négatives, rétroactions pertinentes</li> <li>- Langage : tonalité-clarté-vocabulaire</li> <li>- Animation : attitude-communication-rayonnement-sérénité</li> <li>- Régulation-remède-solution</li> <li>- Adaptation au contexte</li> <li>- Retour séance</li> </ul> <p><u>Synthèse :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unité de la séance : constats et résultats</li> <li>- Cohérence et objectifs divers</li> </ul>
<p><b>Evaluation de l'impact des actions d'entraînement</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider les joueurs dans la gestion de la réussite et de l'échec</li> <li>- Présenter des bilans pédagogiques aux joueurs</li> <li>- Formaliser des bilans de compétence des joueurs</li> <li>- Etablir régulièrement des rapports d'activité</li> </ul>		



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Adhésion du groupe – ambiance</li><li>- Dynamique de la séance-climat</li><li>- Adaptation à l'environnement</li></ul> <u>Entretien après séance :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autoévaluation du stagiaire</li></ul>
--	--	--	--

### 10.1.3 UC3

UC3 : Etre capable de diriger une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors)			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Conception d'un projet de jeu</b>	- Déterminer une philosophie de compétition adaptée à chaque catégorie et partagée par les différents acteurs du club ou de la structure - Maîtriser les systèmes de jeu essentiels, leurs animations - Adapter les systèmes de jeu aux caractéristiques des joueurs et de l'équipe - Organiser la mise en place des équipes au plan collectif	UC3-1 Le stagiaire présente, oralement, l'analyse d'un projet de jeu à destination d'une équipe au minimum de niveau régional (U15 à Seniors).  L'évaluation se compose de :	LE CAHIER DE COMPETITION  <u>Le document :</u> - Conception-entité-lisibilité - Pertinence des éléments étudiés et évalués - Qualité de l'analyse de l'environnement - Adéquation des buts et du réalisable - Créativité
	<b>Organisation d'un système de compétition</b>	- Ordonner un système de jeu et son organisation - Définir les buts et résultats fixés - Procéder aux choix tactiques et stratégiques - Construire des outils d'observation et d'analyse du match	<u>Présentation orale :</u> - Qualité de l'abstract - Clarté de l'exposé - Facilité de communication <u>Entretien :</u>
	<b>Gestion du déroulement du match</b>	- Préparer les joueurs à la compétition - Conseiller les joueurs dans l'approche de la compétition - Animer des réunions de préparation de match Diriger les joueurs et l'équipe pendant la rencontre - Apporter les adaptations opportunes imposées par l'évolution du match - Maîtriser ses comportements - Concourir au bon déroulement de la compétition	UC3-2 Le candidat présente oralement l'analyse critique et comparative de son coaching d'au moins 3 matchs durant une compétition au minimum de niveau régional (U15 à Seniors).  L'évaluation se compose de :
<b>Maîtrise de l'après match</b>	- Réguler les comportements d'après match	L'évaluation se compose de :  - 30' maximum de présentation	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des bilans de match et de la compétition au plan individuel et collectif</li> <li>- Formaliser des bilans par cycle et en fin de saison</li> <li>- Se projeter dans la future saison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15' maximum d'entretien avec le jury</li> </ul>	<p>LE MATCH - OBSERVATION</p> <p><u>L'avant-match</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation - approche compétition</li> <li>- Causerie</li> <li>- Echauffement</li> </ul> <p><u>Pendant le match :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attitudes</li> <li>- Comportements-adaptations, régulations</li> <li>- Intervention : le coaching</li> <li>- La mi-temps</li> </ul> <p><u>L'après match :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du résultat</li> <li>- Comportement(s)</li> </ul>
--	---	--	---



**Tarifs des formations et de la VAE  
2019/2020**

## 10.2 Tarifs de formation et de VAE du BEF

### Stagiaires avec formation en centre

<b>Coût pédagogique : tarification horaire (tarif incluant la Mise en Situation Professionnelle)</b>	<b>13 € / h</b>
<b>Nombre d'heures maximum en centre = 218h</b>	<b>Coût maximum = 2 834 €</b>
<b>Frais d'inscription et de certification</b>	<b>220 €</b>
<b>Tarif maximum pour un parcours complet</b>	<b>3 054 €</b>

### Stagiaires sans formation en centre

<b>Accompagnement MSP (UC1)</b>	<b>150 €</b>
<b>Accompagnement MSP (UC2)</b>	<b>300 €</b>
<b>Accompagnement MSP (UC3)</b>	<b>150 €</b>
<b>Frais d'inscription et de certification</b>	<b>220 €</b>

### VAE

<b>Validation des acquis de l'expérience</b>	<b>De 200 € à 1 000 €</b>
Frais de dossier	100 €
Partie 1 : Analyse de la recevabilité	100 €
Partie 2 : Analyse de l'expérience	800 €